

**Schnittstellenbeschreibung:
Liste Flurstück-Eigentümer CSV****Änderungsübersicht**

Version	Datum	Änderungsgrund	betroffene Abschnitte
1.0	01.01.2017	Dokument angelegt	alle

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemein	3
2.	Inhalt	3
2.1.	Syntax	3
2.2.	Attribute	3
3.	Hinweise zur Weiterverarbeitung in Excel.....	6
3.1.	Komplette Datei einlesen	6
3.1.1.	Registerkarte Daten	6
3.1.2.	Textkonvertierungsassistent	6
3.1.3.	Ergebnis	8
3.2.	Spalte Lagebezeichnungen separieren	8
3.2.1.	Registerkarte Daten	8
3.2.2.	Textkonvertierungsassistent	8
3.2.3.	Ergebnis	9
3.3.	Spalte Eigentümer und Berechtigte separieren (Schritt 1: ohne Attribute).....	10
3.3.1.	Registerkarte Daten	10
3.3.2.	Textkonvertierungsassistent	10
3.3.3.	Ergebnis	11
3.4.	Spalte Eigentümer und Berechtigte separieren (Schritt 2: Attribute).....	12
3.4.1.	Registerkarte Daten	12
3.4.2.	Textkonvertierungsassistent	12
3.4.3.	Ergebnis	13

1. Allgemein

Die Liste Flurstück-Eigentümer csv enthält zu einer zuvor festgelegten Anzahl von Flurstücken bestimmte Informationen zum Flurstück und den damit verknüpften Eigentümern / Berechtigten. Die Ausgabe erfolgt im Format csv, welches bspw. in Excel weiter verarbeitet werden kann. Eine entsprechende Handlungsanweisung zum Öffnen und Weiterverarbeiten befindet sich in der Anlage.

2. Inhalt

2.1. Syntax

Die Daten enthalten eine feste Überschriftzeile, die die Felder (Spalten) bezeichnen.

Gemeindenname;Gemarkungsname;Gemarkungsschlüssel;Flurstücks-Nr.;amtliche Fläche;Lagebezeichnungen;Eigentümer und Berechtigte

Das Trennzeichen zwischen den einzelnen Feldern ist das Semikolon.

Enthält ein Feld mehrere Einträge (zum Beispiel mehrere Lagebezeichnungen zu einem Flurstück), so sind die einzelnen Einträge in doppelte Hochkommas gefasst.

Sind zu einem einzelnen Eintrag mehrere Attribute vorhanden (zum Beispiel mehrere Eigentümer / Berechtigte zu einem Flurstück), so sind diese durch das Pipe (|) getrennt.

2.2. Attribute

→ **Gemeindenname**

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon.

Beispiel

Stadt Görlitz;

→ **Gemarkungsname**

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon.

Beispiel

Görlitz Flur 1;

→ **Gemarkungsschlüssel**

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon.

Beispiel

0320;

→ Flurstücksnummer

Die Flurstücksnummer besteht aus einem Zähler und ggf. aus einem Nenner. Das Trennzeichen zwischen Zähler und Nenner ist der Schrägstrich (/). Besitzen Flurstücksnummern einen Buchstabenzusatz, so steht dieser im Nenner.

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon.

Beispiele

237/5;

1025;

1/a;

→ amtliche Fläche

Es wird die im Liegenschaftskataster geführte amtliche Fläche ausgegeben.

Hinweis: Angaben unter 1 m² können rundungsbedingt von der amtlichen Fläche abweichen.

Bei der Ausgabe von Nachkommastellen ist das Trennzeichen das Komma.

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon.

Beispiele

3734;

0,4;

→ Lagebezeichnungen

Es wird die im Liegenschaftskataster geführte Lagebezeichnung ausgegeben.

Bei Flurstücken ohne Lagebezeichnung wird der Wert „ohne Lage“ ausgegeben.

Ist zur Lagebezeichnung ein Ortsteil erfasst, weil Straßennamen in einer Gemeinde mehrfach vorkommen, so wird dieser vor den Straßennamen, durch ein Leerzeichen getrennt, ausgegeben.

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon.

Beispiele Lagebezeichnung ohne Ortsteil und Hausnummer

Am Anger;

ohne Lage;

Beispiel Lagebezeichnung ohne Ortsteil, mit Hausnummer

Villerupter Straße 13;

Beispiel Lagebezeichnung mit Ortsteil und Hausnummer

Hausdorf Hauptstraße 21;

Beispiel Lagebezeichnung mit Ortsteil, ohne Hausnummer

Hausdorf Am Markt;

Existieren mehrere Lagebezeichnungen zu einem Flurstück, so ist jede einzelne in doppelte Hochkommas gefasst. Die Trennung der Lagebezeichnungen erfolgt durch ein Komma.

Beispiel mehrere Lagebezeichnungen

"Villerupter Straße 13", "Villerupter Straße 15", "Villerupter Straße 17";

→ Eigentümer und Berechtigte

Zu jedem Eigentümer bzw. Berechtigten werden insgesamt 12 Merkmale ausgewiesen, die jeweils in doppelte Hochkommas gefasst und untereinander durch ein Komma getrennt werden. Gibt es zu einem Merkmal keine Einträge, so stehen zwei doppelte Hochkommas hintereinander.

Nachname oder Firma,	Beispiel: "Müller",
Vorname,	Beispiel: "Maxi",
Namensbestandteil,	Beispiel: "Baronin",
akademischer Grad,	Beispiel: "Dr.",
Wohnort,	Beispiel: "Fischbach",
Postleitzahl Wohnort,	Beispiel: "12345",
Postleitzahl Postfach,	Beispiel: "11000",
Bestimmungsland,	Beispiel: "D",
Ortsteil,	Beispiel: "Bachtal",
Straße,	Beispiel: "Sprottenweg",
Hausnummer,	Beispiel: "99c",
Postfach,	Beispiel: "0847"

Beispiel:

"Müller", "Maxi", "Baronin", "Dr.", "Fischbach", "12345", "11000", "D", "Bachtal", "Sprottenweg", "99c", "0847"

Existieren mehrere Eigentümer, so werden diese durch ein Pipe (|) voneinander getrennt.

Beispiel:

*"Müller", "Maxi", "Baronin", "Dr.", "Fischbach", "12345", "11000", "D", "Bachtal", "Sprottenweg", "99c", "0847"|
"SchmidtAG", "Fischbach", "12345", "D", "Karpfenstraße", "21", "Lehmann", "Fritz", "Prof.",
Fischbach", "12345", "D", "Hechtallee", "3"*

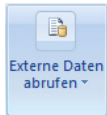
3. Hinweise zur Weiterverarbeitung in Excel

3.1. Komplette Datei einlesen

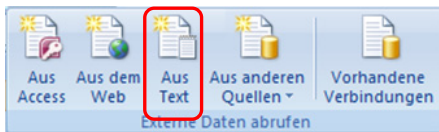
Start Excel (leeres Dokument)

3.1.1. Registerkarte Daten

→ Externe Dateien abrufen



→ Aus Text

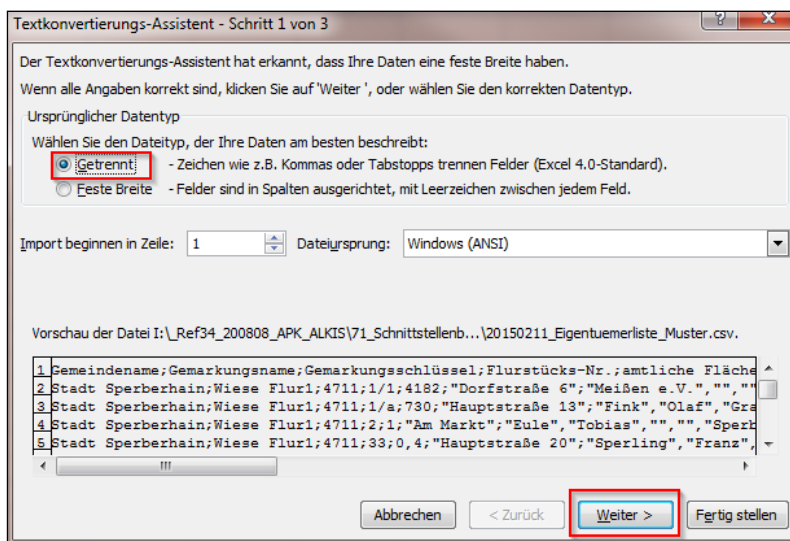


Datei suchen, auswählen und **Importieren**

3.1.2. Textkonvertierungsassistent

Datentyp: **Getrennt**

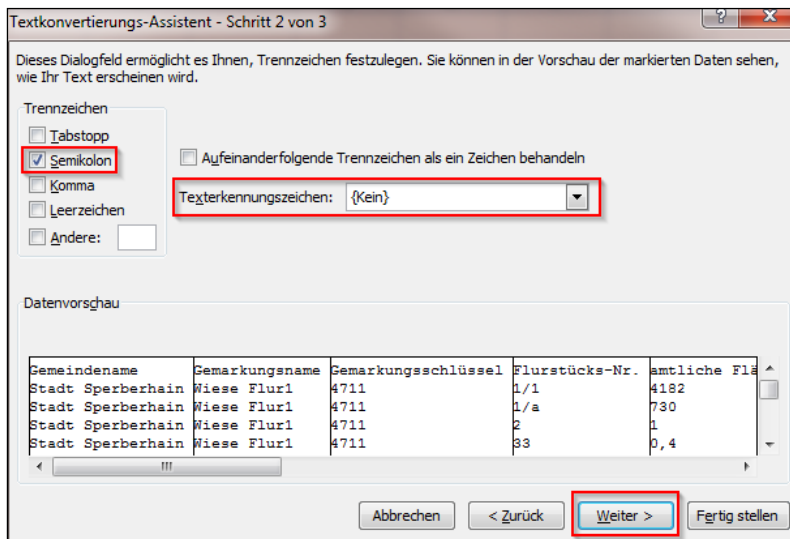
Weiter >




Trennzeichen: **Semikolon**

Texterkennungszeichen: **{Kein}**

Weiter >

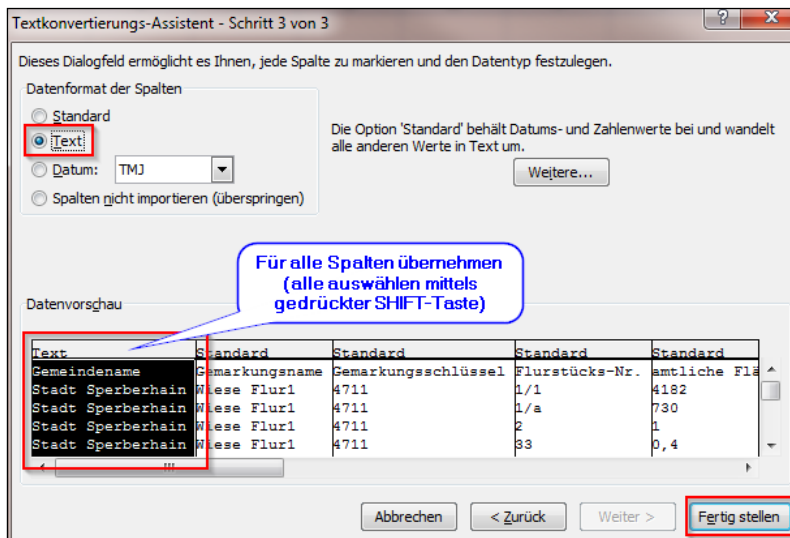


Datenformat der Spalten festlegen (für jede Spalte erforderlich, Markieren mit Mausclick und gedrückter SHIFT-Taste ):

Spalte markieren

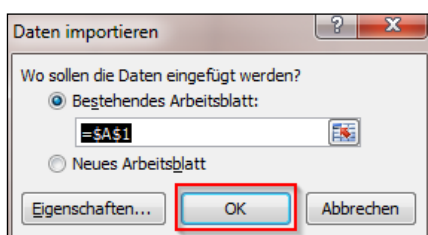
Datenformat der Spalte: **Text**

Fertig stellen



Daten importieren: festlegen ob in **Bestehendes Arbeitsblatt** oder in **Neues Arbeitsblatt**

OK



3.1.3. Ergebnis

	A	B	C	D	E	F	
1	Gemeindename	Gemarkungsname	Gemarkungsschlüssel	Flurstücks-Nr.	amtliche Fläche	Lagebezeichnungen	Eigentümer und Berechtigte
2	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	1/1	4182	"Dorfstraße 6"	"Meißen e.V.", " ", " ", "Sperberhain", "
3	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	1/a	730	"Hauptstraße 13"	"Fink", "Olaf", "Graf vom Finkenhain", "
4	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	2	1	"Am Markt"	"Eule", "Tobias", " ", " ", "Sperberhain", "0
5	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	33	0,4	"Hauptstraße 20"	"Sperling", "Franz", " ", " ", "Sperberha
6	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	444	870	"Am Markt 18"	"Schwan", "Jens", " ", " ", "Sperberhain", "
7	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	55	890	"Hauptstraße 16"	"Schwalbe", "Klaus", " ", " ", "Sperberhain
8	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	6/1	1662	"ohne Lage"	"Specht", "Hans", " ", "Prof.", "Sperberha
9	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	77/88	8457	"Altmeisa Meisenweg 13a", "Dorfstraße 15", "Dorfstraße 17", "Dorfstraße 19", "Dorfstraße 21",	"Wohnungsgesellschaft Sperberhain m
10	Stadt Sperberhain	Wiese Flur1	4711	99	0,1	"Dorfstraße"	"Stadt Sperberhain", " ", " ", "Sperberh

3.2. Spalte Lagebezeichnungen separieren

Sind mehrere Lagebezeichnungen zu einem Flurstück vorhanden, so sind diese durch Anführungszeichen (") voneinander getrennt. Wie die Spalte weiter getrennt werden kann, sodass im Ergebnis jede Lagebezeichnung in einer eigenen Spalte steht, wird nachfolgend beschrieben.

Spalte Lagebezeichnungen markieren und kopieren

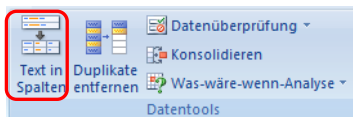
Neues Arbeitsblatt öffnen

Eine Spalte markieren und die kopierte Spalte einfügen

3.2.1. Registerkarte Daten

→ Datentools

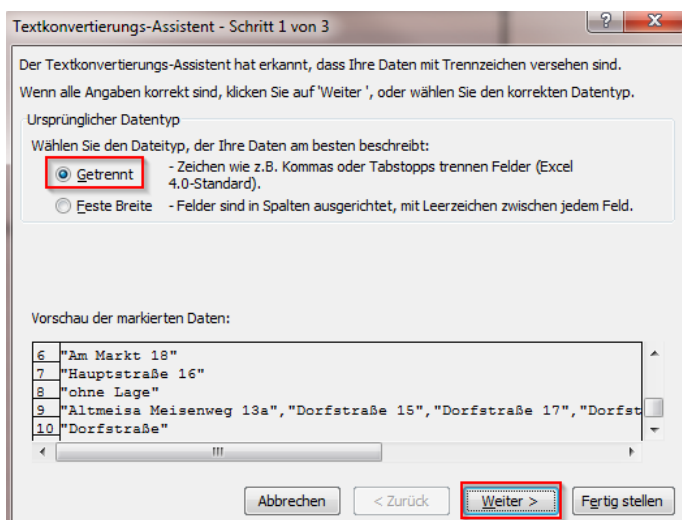
→ Text in Spalten



3.2.2. Textkonvertierungsassistent

Datentyp: **Getrennt**

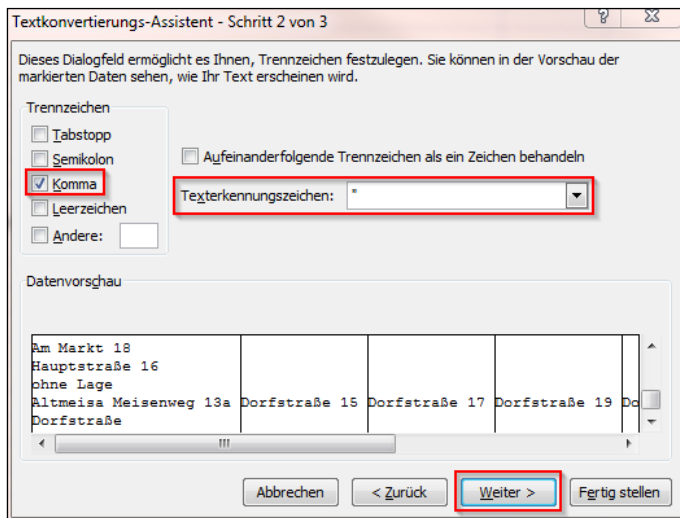
Weiter >




Trennzeichen: **Komma**

Texterkennungszeichen: “ (Anführungszeichen)

Weiter >

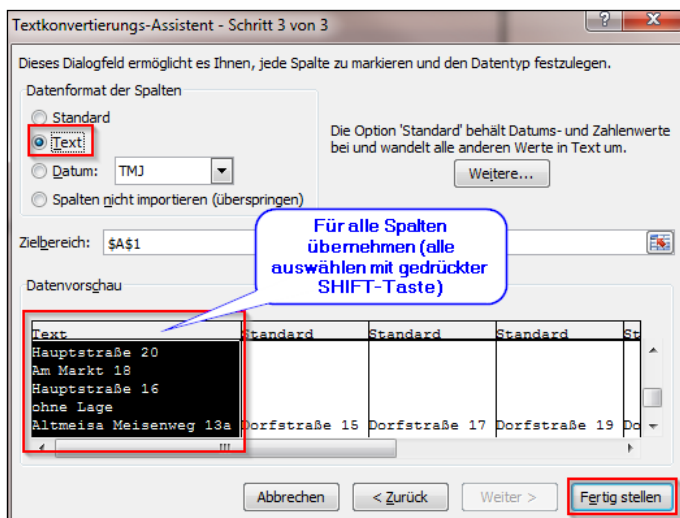


Datenformat der Spalten festlegen (für jede Spalte erforderlich, Markieren mit Mausclick und gedrückter SHIFT-Taste ):

Spalte markieren

Datenformat der Spalte: **Text**

Fertig stellen



3.2.3. Ergebnis

	A	B	C	D	E	F
1	Lagebezeichnungen					
2	Dorfstraße 6					
3	Hauptstraße 13					
4	Am Markt					
5	Hauptstraße 20					
6	Am Markt 18					
7	Hauptstraße 16					
8	ohne Lage					
9	Altmeisa Meisenweg 13a	Dorfstraße 1	Dorfstraße 1	Dorfstraße 1	Dorfstraße 2	Dorfstraße 23
10	Dorfstraße					

3.3. Spalte Eigentümer und Berechtigte separieren (Schritt 1: ohne Attribute)

Sind mehrere Eigentümer und Berechtigte zu einem Flurstück vorhanden, so sind diese durch das Pipe-Zeichen (|) voneinander getrennt. Wie die Spalte weiter getrennt werden kann, sodass im Ergebnis jeder Eigentümer und Berechtigte in einer eigenen Spalte steht, wird nachfolgend beschrieben.

Spalte Eigentümer und Berechtigte markieren und kopieren

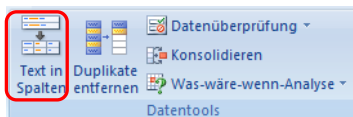
Neues Arbeitsblatt öffnen

Eine Spalte markieren und die kopierte Spalte einfügen

3.3.1. Registerkarte Daten

→ Datentools

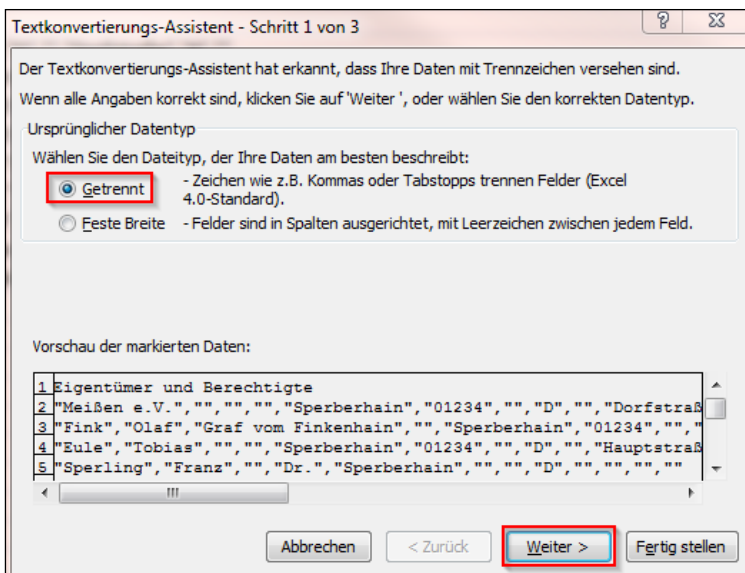
→ Text in Spalten



3.3.2. Textkonvertierungsassistent

Datentyp: **Getrennt**

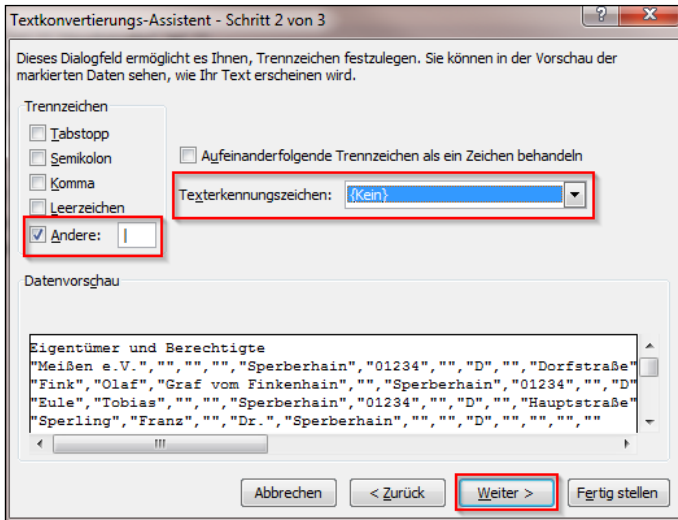
Weiter >




Trennzeichen: **Andere:** | (Pipe-Zeichen)

Texterkennungszeichen: **{Kein}**

Weiter >

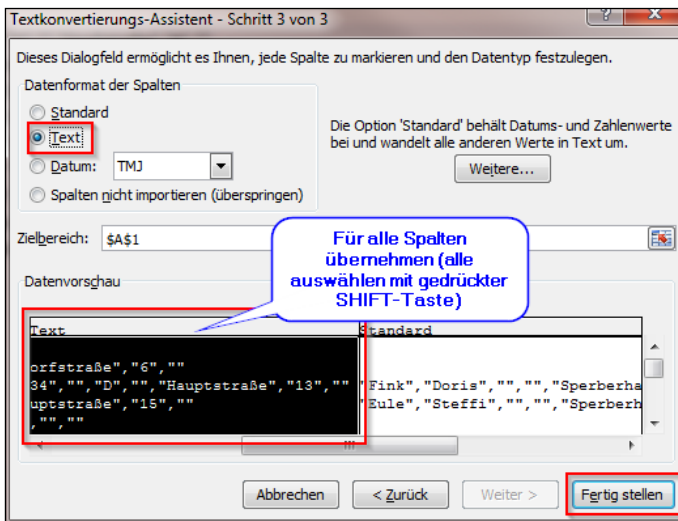


Datenformat der Spalten festlegen (für jede Spalte erforderlich, Markieren mit Mausclick und gedrückter SHIFT-Taste ):

Spalte markieren

Datenformat der Spalte: **Text**

Fertig stellen



Im Ergebnis sind jeweils in einer Spalte die Angaben zu einem Eigentümer / Berechtigten enthalten.

3.3.3. Ergebnis

	A	B
1	Eigentümer und Berechtigte	
2	"Meißen e.V.", "", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Dorfstraße", "6", ""	
3	"Fink", "Olaf", "Graf vom Finkenhain", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "13", ""	"Fink", "Doris", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "13", ""
4	"Eule", "Tobias", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "15", ""	"Eule", "Steffi", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "15", ""
5	"Sperling", "Franz", "", "Dr.", "Sperberhain", "", "", "D", "", "", "", ""	
6	"Schwan", "Jens", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "18", ""	"Schwan", "Anett", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "18", ""
7	"Schwalbe", "Klaus", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "16", ""	"Schwalbe", "Sabine", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "16", ""
8	"Specht", "Hans", "", "Prof.", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Hauptstraße", "14", ""	
9	"Wohnungsgesellschaft Sperberhain mit beschränkter Haftung", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "Altmeisa", "Meisenweg", "13a", ""	
10	"Stadt Sperberhain", "", "", "Sperberhain", "01234", "", "D", "", "Rathausplatz", "1", "1000"	

3.4. Spalte Eigentümer und Berechtigte separieren (Schritt 2: Attribute)

Die Attribute zu einem Eigentümer / Berechtigten sind untereinander durch Anführungszeichen (") getrennt. Um diese Attribute weiter in einzelne Spalten aufzutrennen ist wie folgt zu verfahren:

Eine Spalte Eigentümer und Berechtigte markieren und kopieren

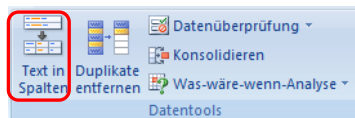
Neues Arbeitsblatt öffnen

Eine Spalte markieren und die kopierte Spalte einfügen

3.4.1. Registerkarte Daten

→ Datentools

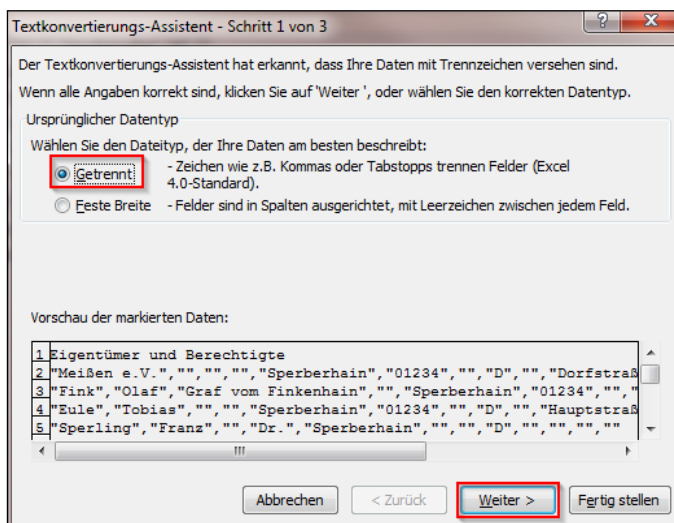
→ Text in Spalten



3.4.2. Textkonvertierungsassistent

Datentyp: **Getrennt**

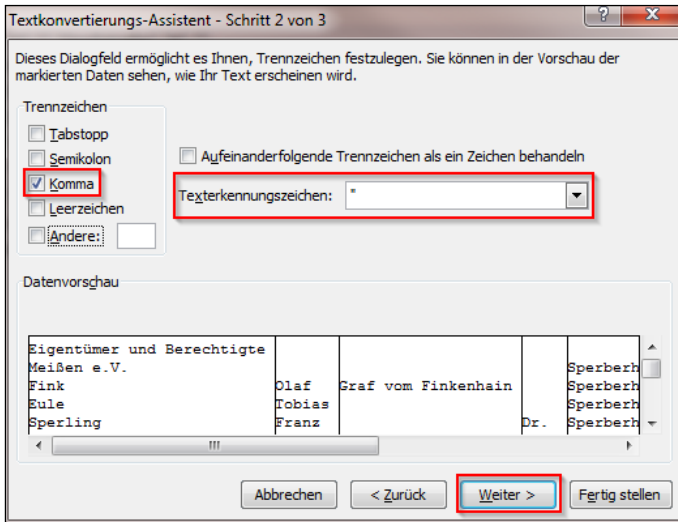
Weiter >




Trennzeichen: **Komma**

Texterkennungszeichen: “ (Anführungszeichen)

Weiter >

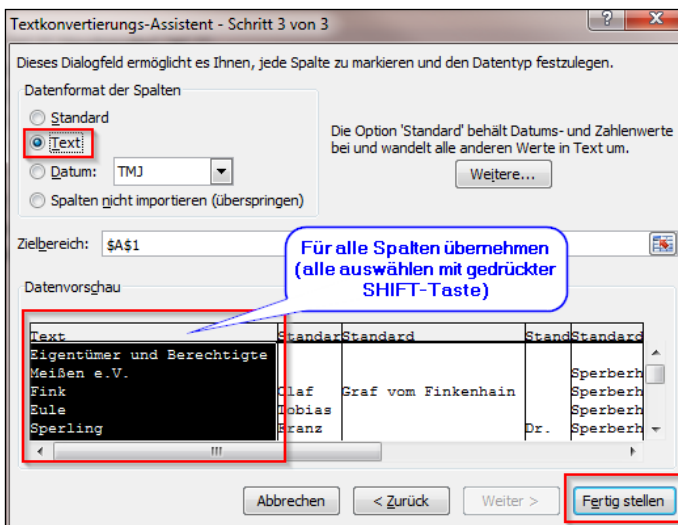


Datenformat der Spalten festlegen (für jede Spalte erforderlich, Markieren mit Mausclick und gedrückter SHIFT-Taste ):

Spalte markieren

Datenformat der Spalte: **Text**

Fertig stellen



Der Schritt 2 ist für alle Spalten Eigentümer / Berechtigten (aus Schritt 1) zu wiederholen.

3.4.3. Ergebnis

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Eigentümer und Berechtigte												
2	Meißen e.V.				Sperberhain	1234		D		Dorfstraße		6	
3	Fink	Olaf	Graf vom Finkenhein		Sperberhain	1234		D		Hauptstraße		13	
4	Eule	Tobias			Sperberhain	1234		D		Hauptstraße		15	
5	Sperling	Franz		Dr.	Sperberhain			D					
6	Schwan	Jens			Sperberhain	1234		D		Hauptstraße		18	
7	Schwalbe	Klaus			Sperberhain	1234		D		Hauptstraße		16	
8	Specht	Hans		Prof.	Sperberhain	1234		D		Hauptstraße		14	
9	Wohnungsgesellschaft Sperberhain mit beschränkter Haftung				Sperberhain	1234		D	Altmeisa	Meisenweg 13a			
10	Stadt Sperberhain				Sperberhain	1234		D		Rathausplatz		1	1000